

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития «Незабудка» п. Ворытнск Бабынинского района

ПРИНЯТО :

На Педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад «Незабудка»
Протокол № 2
От 20.09.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МКДОУ «Детский сад
«Незабудка»
№ 27/1 от 22.09.2023г.

**ПЕРСОНОЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

на период с 01.10.2023г. по 31.05.2024г.

1. Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества педагогических работников (далее по тексту – Программа) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития «Незабудка» п. Воротынский Бабынинского района (далее по тексту – ДОУ) разработана в соответствии с Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников ДОУ и отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимодействия наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Программа направлена на социально-профессиональную адаптацию, повышение качества профессиональной деятельности наставляемого, создание благоприятного социально-психологического климата.

2. Информационный лист Программы

Наименование Программы	Персонализированная программа педагогического работника
Форма наставничества	Педагог-педагог
Вид наставничества	Целеполагающее наставничество
Наставническая пара	Воспитатель: Куцакова М.А. Воспитатель: Ватолина Е.П.
Сведения о наставнике	Воспитатель: Куцакова М.А. Образование: среднее специальное Педагогический стаж – 39 лет, Стаж работы в ДОУ – 28 лет, Квалификационная категория - высшая
Сведения о наставляемом	Воспитатель: Ватолина Е.П. Образование: высшее педагогическое Педагогический стаж – 1 год Стаж работы в ДОУ – 1 год Квалификационная категория – не имеется
Цель Программы	Создание условий для непрерывного профессионального роста и самоопределения, личностного и социального развития, самореализации и закрепления наставляемого в педагогической профессии.
Задачи Программы	- Оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности, ознакомление с традициями, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей; - Ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с должностью; - Способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой

	<p>образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стимулировать повышение теоретического и практического уровня наставляемого, овладение им современными педагогическими технологиями; - Содействовать в выработке навыков профессионального поведения наставляемого, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством РФ
<p>Сроки и этапы реализации Программы</p>	<p><u>1 этап – Адаптационный</u> (сентябрь – ноябрь 2023г.) Цель: Определение сформированности профессионально значимых качеств наставляемого, разработка персонализированной программы наставничества, создание условий, при которых наставляемый будет чувствовать себя успешным в своей профессиональной деятельности.</p> <p><u>2 этап - Проектировочный (основной)</u> (декабрь 2023г.– апрель 2024г.) Цель: Корректировка профессиональных умений, сформированность потребности у наставляемого в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в самосовершенствовании.</p> <p><u>3 этап - Контрольно-оценочный</u> (май 2024г.) Цель: Проверка сформированности у наставляемого потребности к рефлексии собственной деятельности, умения управлять своим профессиональным развитием, уровня профессиональной компетентности.</p>
<p>Формы взаимодействия с наставляемым</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование по выявлению профессиональных трудностей, степени адаптированности в коллективе и удовлетворенности результатами собственного труда; - Консультирование групповое и индивидуальное; - Совместная деятельность наставника и наставляемого; - Привлечение наставляемого к участию в активных формах по обмену опытом работы: семинарах, конкурсах, конференциях, практических занятиях, мастер-классах и т.д.; - Курирование, самостоятельная работа работника, а также его творческая деятельность; - Координирование деятельности работника со стороны наставника и руководства.
<p>Формы мониторинга результативности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование работников о степени профессиональных затруднений; - Отчет наставника о результатах работы по наставничеству; - Количественный показатель участия наставляемого в мероприятиях; - Транслирование опыта педагогической деятельности на уровне ДОУ, района, города;

	- Создание наставляемым собственного педагогического сайта, самоанализа, портфолио педагогических достижений.
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - Адаптация и закрепление наставляемого в профессии в ДОУ; - Познание наставляемым своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития; - Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся; - Рост профессиональной и методической компетенции наставляемого, повышение уровня его готовности к педагогической деятельности; - Психологическая устойчивость наставляемого, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования; - Повышение компетентности самого педагога-наставника, повышение его профессионального статуса в ДОУ

3. План мероприятий по реализации Программы

№ п/п	Этапы реализации	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения
1	Адаптационный	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение локальных нормативных актов ДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса и воспитательной работы; - Собеседование с педагогом (определение круга вопросов, интересов, проблем в работе наставляемого); - Анкетирование наставляемого, с целью изучения проблем, возникающих на начальном этапе профессиональной деятельности; - Организация совместного обсуждения, формирование навыков самоанализа; - Консультирование по вопросам оформления документации, планирования образовательной деятельности с детьми; - Посещение мероприятий совместной деятельности с детьми, занятий, наблюдение за проведением режимных моментов; - Наблюдение за коммуникативным поведением наставляемого. 	Октябрь - ноябрь 2023г.
2	Проектировочный (основной)	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация «Организация культурных практик с детьми»; - Совместная разработка технологических карт, конспектов к НОД на основе методической литературы;; 	Декабрь 2023г.

		<ul style="list-style-type: none"> - Консультация «Особенности организации НОД по познавательному развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»; - Посещение открытых мероприятий по организации НОД с использованием современных игровых технологий; - Самостоятельное проведение НОД на основе составленных технологических карт. 	Январь 2024г.
		<ul style="list-style-type: none"> - Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке; - Консультация «Особенности организации познавательно-исследовательской деятельности с детьми»; - Семинар: «Развитие у детей старшего дошкольного возраста инициативности» - Посещение наставника при организации прогулки; - Самостоятельное проведение НОД на основе составленных технологических карт. 	Февраль 2024г.
		<ul style="list-style-type: none"> - Совместное посещение и анализ организации игровой деятельности педагогов ДОУ; - Взаимная подготовка к организации праздников и развлечений; - Консультация: «Обучение детей грамоте по УМК «По дороге к азбуке»»; - Самостоятельное проведение НОД на основе составленных технологических карт. 	Март 2024г.
		<ul style="list-style-type: none"> - Методические рекомендации по работе с родителями обучающихся: совместная разработка линии эффективного взаимодействия на основе практических ситуаций; - Совместная подготовка к родительскому собранию: определение круга вопросов, правила оформления протокола родительского собрания; - Методическое сопровождение участия, наставляемого в конкурсном движении 	Апрель 2024г.
3	Контрольно-оценочный	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание помощи в подготовке и проведении мониторинга развития детей в конце учебного года; - Совместная подготовка к отчету по саморазвитию и аналитическому отчету за год, обсуждение и оценка результатов; - Анкетирование наставляемого педагога по итогам реализации Программы. 	Май 2024г.