

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в МКДОУ «Детский сад «Незабудка»» п. Воротынок Бабынинского района Калужской области



№ п/п	Недостатки, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации.						
1.1	Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (7,78 баллов)	1. Дополнить и разместить на официальном сайте организации в сети «Интернет» информацию о сведениях о деятельности организации, информацию об образовательной программе ДОО, о материально-техническом оснащении образовательного процесса в организации. 2. Проверить правильность наименования и соблюдение требований расположения всех подразделов раздела «Сведения об образовательной организации». 3. Проверить наличие в каждом подразделе необходимого объема информации и документов.	до 01.12. 2018г. до 01.12. 2018г. до 01.12. 2018г.	В.Г.Никонова, заведующий. В.Г.Никонова, заведующий В.Г.Никонова, заведующий	Дополнили, исправили, разместили	23.11.2018

1.2	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работников организации (7,6 баллов)	4. Обеспечить формат представления информации на сайте с соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 5. Исключить дублирование разделов, вкладок на сайте. 6. Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации	до 01.12. 2018г. до 08.12. 2018г. еженедельно	В.Г. Никонова, заведующий В.Г. Никонова, заведующий С.Н. Калинина, воспитатель, ответственный за размещение информации на сайте		
1.3	Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов,	1. С целью улучшения взаимодействия с образовательной организацией с помощью электронных сервисов создать на сайте организации страничку, раздел «Обращение граждан» 2. В разделе представить	до 05.11. 2018г. Постоянно. Оперативно, по мере их изменения.	В.Г. Никонова, заведующий. С.Н. Калинина, ответственный за размещение информации на сайте	Устранили недостатки	05.11.2018
1.3	Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов,	1. С целью улучшения взаимодействия с образовательной организацией с помощью электронных сервисов создать на сайте организации страничку, раздел «Обращение граждан» 2. В разделе представить	до 01.12. 2018г.	С.Н. Калинина, ответственный за размещение информации на сайте	Выполнено	25.11.2018

	<p>предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации (9,12 баллов)</p>	<p>информацию о порядке обращения граждан, лиц, ответственных за внешнее взаимодействие</p> <p>3. Информировать родителей воспитанников о работе сайта ДОО: консультации, работа родительского комитета, показ презентаций.</p> <p>4. Регулярное отслеживание информации в разделах "Обращение граждан" и "Гостевой книги"</p> <p>4. Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений на информационном стенде</p>	<p>Ежедневно</p> <p>В.Г.Никонова, заведующий С.Н.Калинина, ответственный за размещение информации на сайте.</p>	
1.4	<p>Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) (6,14 баллов)</p>	<p>1. Определить внутренним локальным актом порядок регистрации ведения обращений граждан, определить периодичность представления информации итоговых сведений на сайте с ранжированием по видам обращения.</p>	<p>до 12.12. 2018г.</p> <p>В.Г.Никонова, заведующий.</p>	<p>28.11.2018</p> <p>Утвердили и разместили на сайте Порядок обращения граждан</p>
2. Комфортность условий предоставления услуг .				
2.1.	Материально-	-Структурировать и	До 01.09.	В.Г.Никонова,

	техническое и информационное обеспечение организации (6,04 баллов)	актуализировать информацию об обеспеченности организации компьютерами, мультимедийными проекторами, интерактивными досками и приставками. - Обновление мебели для организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС. - Приобретение уличного игрового оборудования.	2019г.	заведующий		
2.2.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (8,46 баллов)	Совершенствование условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников: - соблюдение норм питания 100% - усиление контроля за качеством питания; - использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	В течение года	В.Г.Никонова, заведующий		
2.3.	Условия для индивидуальной работы с обучающимися (6,02 балла)	1. Проведение психологических и социологических исследований 2. Разработка и реализация карты индивидуального сопровождения развития ребенка. 3. Организация условий для и индивидуальной работы с воспитанниками в режимных моментах воспитательно-образовательной деятельности.	В течение года	М.А.Костоглодова, педагог-психолог Н.М.Татаркина Ст.воспитатель	Реализация индивидуальных коррекционно-развивающих мероприятий с обучающимися (в том числе с обучающимися с ОВЗ)	
2.4.	Наличие	Изучение спроса на		Н.М.Татаркина,	Реализация	

	дополнительных образовательных программ (4,54 балла)	дополнительные образовательные услуги родителей (законных представителей). Составление и лицензирование дополнительных образовательных программ. Внесение изменений в Устав ДОО.	старший воспитатель	дополнительных образовательных программ на бесплатной основе.	
2.5.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятий, в том числе в официальных соревнованиях, и других массовых мероприятиях(4,78 баллов)	1. Постоянное информирование родителей о проводимых конкурсах для детей, 2. привлечение семей к участию в конкурсных мероприятиях. 3. размещение на сайте организации информации о движении ГТО (обучающиеся и педагоги)	Н.М. Татаркина, старший воспитатель	-участие воспитанников и их семей в районных, региональных конкурсах, мероприятиях; — участие воспитанников и их семей в проектной, исследовательской деятельности ДОУ, реализации регионального компонента ООП на базе МКДОУ "Детский сад "Улыбка"	

2.6.	Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (6,68 баллов)	1. Организация психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников. - разработка программ - психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ - оказание помощи обучающимся в социальной адаптации 2. разместить на сайте организации график работы педагога-психолога, медицинского работника, учителя-логопеда 3. Обновлять регулярно информацию на страницах воспитателям, специалистам 4. Активизация работы медико-психолого-педагогического консилиума ДОО	В течение года	Н.М. Татаркина старший воспитатель М.А. Костоглодова, педагог-психолог	Выявление (мониторинг) лиц, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, разработка и реализация коррекционно – развивающих мероприятий, -создание родительских клубов, -оказание информационной поддержки в виде издания информационных буклетов, брошюр, памяток -участие воспитанников и их семей в районных, региональных конкурсах, мероприятиях
------	--	---	----------------	---	--

3. Доступность услуг для инвалидов

3.1.	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (4,42 балла)	Обеспечение доступа в здания организации для обучающихся с ОВЗ (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов). Создание специальных условий для детей с нарушениями речи. Организация курсов повышения квалификации для педагогов,	до 31.12.2019г.	В.Г. Никонова, заведующий	
------	---	---	--------------------	------------------------------	--

		работающих с детьми с ОВЗ и инвалидами				
		Проведение семинара для педагогов по ознакомлению с нормативно-правовыми документами по защите прав детей-инвалидов			Г.Е.Якушева Учитель-логопед Наличие информации на официальном сайте	
4. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации.						
4.1	Доброжелательность и вежливость работников (10 баллов)	Изучение и использование в работе "Кодекса профессиональной этики педагогических работников"	Постоянно		Н.М.Татаркина старший воспитатель	
4.2	Компетентность работников (10 баллов)	1. Повышение квалификации и переподготовка педагогических работников ДОО в соответствии с профессиональным стандартом 2. Участие педагогов в открытых просмотрах, мастер – классах, педагогических акциях, конкурсах профессионального мастерства. 3. Повышение компьютерной грамотности педагогов	Постоянно		В.Г.Никонова, заведующий Н.М.Татаркина старший воспитатель С.Н.Калинина, воспитатель	
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг.						
5.1	Удовлетворенные материально-техническим обеспечением организации (9,84 баллов)	Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательных отношений о	Постоянно		В.Г.Никонова, заведующий Н.М.Татаркина	

5.2.	Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг (10 баллов)	<p>совершенствовании материально-технического обеспечения ДОО</p> <p>-Разработка перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения ДОО</p> <p>-Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве</p> <p>-Использование методов мониторинга и анкетирования</p>	старший воспитатель Коллектив педагогов		
5.3.	Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым (10 баллов)				

ПРИКАЗ

по муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению

«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
физического развития «Незабудка»

от 30.10.18г.

№7

«Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества дошкольного образования»

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (гл.12 ст. 95 Независимая оценка качества образования) и в соответствии с письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.04.2018№ 02-388 «Об организации работы с отзывами граждан на сайте bus.gov.ru и на основании результатов проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образовательной деятельности (приложение 1).
2. Заведующего В.Г.Никонову назначить ответственной за организацию работы по устранению замечаний выявленных в ходе проведения НОК ДО.
3. Довести до сведения педагогических работников, иных работников ДОО, а также родителей (законных представителей) воспитанников о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности ДОО, осуществляющей образовательную деятельность в МКДОУ «Детский сад «Незабудка»
4. Воспитателя С.Н.Калинину назначить ответственным за:
 - достоверность, полноту и своевременность размещения информации о результатах независимой оценки качества на официальном сайте.
 - размещение плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОК ДО на сайте ДОО.
5. Делопроизводителя Брусенцову Ю.П. назначить ответственным за:
 - ведение мониторинга посещений гражданами сайта bus.gov.ru и их отзывов.
6. Утвердить « Положение о порядке рассмотрения обращений граждан»(приложение 2) и разместить документ на сайте организации.
7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.Г.Никонова